

Памятка для работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» о предотвращении конфликта интересов

Памятка регламентирует правильное понимание ситуации, при которой возникает или может возникнуть конфликт интересов работников.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника его правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан.

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ – это возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или третьих лиц, а также граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми и иными обязательствами.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Если ему станет об этом известно работник обязан в письменной форме уведомить работодателя.

Работодатель если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОНИКНУТЬ ПРИ СЛЕДУЮЩИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ:

1. Выполнение отдельных функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работник участвует в осуществлении отдельных функций и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

2. Получение подарков и услуг. Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых работник осуществляет отдельные функции.

Работник осуществляет отдельные функции в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работник получает подарки от своего непосредственного подчиненного, студента, слушателя.

3. Явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.)

Работник получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений.

Работник выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения выгоды.

При возникновении одной из вышеперечисленных ситуаций, при которой возник или может возникнуть конфликт интересов, работник обязан предпринять меры по предотвращению конфликта интересов и незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить работодателя в письменной форме.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника.